Inspectierapport

De Wereld (KDV)

Wiekenlaan 94

1911 XS Uitgeest

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Uitgeest
Datum inspectie:	01-09-2022
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek 3

Onderzoeksopzet 3
Beschouwing 3
Advies aan College van B&W 4

Observaties en bevindingen 5

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang 5
Pedagogisch klimaat 6
Personeel en groepen 10
Veiligheid en gezondheid 13
Accommodatie 16
Ouderrecht 17

Overzicht getoetste inspectie-items 19

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang 19
Pedagogisch klimaat 19
Personeel en groepen 23
Veiligheid en gezondheid 25
Accommodatie 28
Ouderrecht 29

Gegevens voorziening 31

Opvanggegevens 31
Gegevens houder 31

Gegevens toezicht 31

Gegevens toezichthouder (GGD) 31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) 31
Planning 32

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 33

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing
Op 1 september 2022 heeft GGD Kennemerland in opdracht van gemeente Uitgeest een aangekondigd onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf De Wereld, Wiekenlaan 94, 1911 XS Uitgeest. Het betreft een onderzoek voor registratie.

In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De door de houder aangeleverde documenten zijn beoordeeld, de locatie is bezocht en er heeft een interview met de contactpersonen namens de houder plaatsgevonden.
De voorwaarden die betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk zijn in dit onderzoek niet beoordeeld.

Organisatie en bedrijfsvoering
KDV De Wereld zal onderdeel uitmaken van Tabijn opvang B.V. De houder heeft naast deze B.V. ook nog een Stichting; Stichting Tabijn en zij vormen samen een overkoepelende onderwijs- en kinderopvangorganisatie. Zowel de B.V. als de stichting heeft (dezelfde) drie bestuurders als natuurlijke personen.

Tabijn opvang B.V. en Stichting Tabijn hebben samen op dit moment in totaal 15 kindercentra, Peuteropvang (KDV) en Buitenschoolse opvang in de regio Kennemerland en Hollands Noorden.

Een aantal Tabijn basisscholen biedt al buitenschoolse opvang en een peuteropvang in eigen beheer aan. Tabijn gaat de komende jaren inzetten op het vormgeven aan kindcentra op al haar basisscholen.
Er zijn twee beleidsmedewerkers kinderopvang aangesteld en zij ondersteunen de algemene directie van Tabijn door het ontwikkelen van het pedagogisch beleid en het monitoren van de kwaliteit van de kindcentra. De directeur van de basisschool waar KDV De Wereld onder gaat vallen is eindverantwoordelijk voor de aansturing van de beroepskrachten en het kindercentrum. De beroepskrachten worden gecoacht door een pedagogisch coach.

Feiten over KDV De Wereld
De aanvraag van de exploitatie van KDV De Wereld is op 14 juli ingediend bij de gemeente Uitgeest en de houder heeft het voornemen vanaf 24 oktober 2022 opvang aan te gaan bieden.

KDV De Wereld zal samen met een BSO en de basisschool onderdeel uit gaan maken van Kindcentrum Cornelis met onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 t/m 12 jaar. Medewerkers van het kindcentrum werken samen als één team. Op deze manier wordt kinderen een doorgaande lijn geboden van de peuteropvang naar de kleutergroep. Kindcentrum Cornelis wordt ondersteund door het schoolbestuur van Tabijn. Tabijn verzorgt onderwijs op 22 basisscholen in Noord-Holland.

Op KDV De Wereld zal opvang worden geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in één stamgroep op maandag t/m vrijdag van 8.15 tot 12.15 uur gedurende 40 weken per jaar. Er zullen twee vaste beroepskrachten worden ingezet. Er is een aanvraag gedaan voor de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) als locatie met voorschoolse opvang (VE).

Het kinderdagverblijf heeft de beschikking over een eigen binnen- en buitenruimte. Er is voldoende beschikbare m2 binnenspeelruimte en buitenspeelruimte voor de opvang van 16 kinderen.

Belangrijkste bevindingen
Uit onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan- de exploitatie van de voorziening toe te staan vanaf 24 oktober 2022 en dit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Het onderzoek na registratie zal onaangekondigd plaats vinden binnen drie maanden na registratie.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W
Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

De houder heeft overeenkomstig de regels die de Wet stelt een aanvraag ingediend bij de gemeente Uitgeest voor de exploitatie van KDV De Wereld.

Uit het uitgevoerde onderzoek, een interview met de contactpersonen namens de houder, een locatiebezoek en de aangeleverde documenten blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit dat een wijziging (zoals stopzetting van de exploitatie op dit adres of een wijziging van het aantal kindplaatsen) onverwijld gemeld moet worden bij de gemeente.

Administratie

De opvang zal geschieden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen het kindercentrum en de ouder.
De houder heeft de administratie van het (nog te openen) kindercentrum dusdanig ingericht dat alle wettelijke aanwezige gegevens aanwezig zullen zijn.
Tevens is de houder op de hoogte van het feit dat de toezichthouder de gegevens kan opvragen en dat de houder deze gegevens tijdig moet verstrekken.

Besproken is het feit dat de kindregistratie en het personeelsrooster volledig en actueel dienen te zijn zodat de verschillende wettelijke voorwaarden zoals 'stabiele kinderopvang' en het aantal ingezette beroepskrachten getoetst kunnen worden.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (14-07-2022)
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Bewijs van inschrijving opvangvoorziening handelsregister KvK
- Kopie ID houder/handelsbevoegd persoon

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan vastgesteld waarin de pedagogische visie en de werkwijze in de praktijk wordt beschreven. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste voorwaarden.

Met de houder is besproken dat na de start van de opvang gekeken zal moeten worden of het pedagogisch beleidsplan aangevuld en/of aangepast zal moeten worden met de werkwijze en uitvoering in de praktijk.

Daarbij is het volgende onder de aandacht gebracht en besproken:

- In een apart hoofdstuk gericht op het aanbod Voorschoolse educatie wordt de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd beschreven. Op een andere plek in het pedagogisch beleidsplan wordt de doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang beschreven. Bij het mentorschap wordt de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning, beschreven. Omdat in een apart deel van het pedagogisch beleidsplan het aanbod Voorschoolse educatie uitgewerkt wordt, komt dit de leesbaarheid niet ten goede. Het algemene pedagogische beleid en het pedagogische beleid Voorschoolse educatie wordt voor alle kinderen gevoerd. Er wordt geen onderscheid gemaakt en besproken is dat er ook geen onderscheid gemaakt hoeft te worden door het aanbod Voorschoolse educatie in een apart deel te beschrijven.
- De aard van een aantal activiteiten waarbij de stamgroep verlaten wordt staat beschreven zoals uitstapjes als activiteit behorend bij het thema en gezamenlijke activiteiten met de kleutergroepen van de basisschool. De organisatie van activiteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten staat beschreven waarbij ingegaan wordt op de toestemming van ouders. De wijze waarop het verlaten van de stamgroep georganiseerd wordt, staat niet beschreven. Besproken is dat na de start van de peuteropvang in de praktijk gekeken zal worden bij welke activiteiten de stamgroep verlaten wordt en hoe dit georganiseerd wordt. De beschrijving in het beleid moet overeenkomen met de uitvoering in de praktijk.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

Pedagogische praktijk

De pedagogische praktijk wordt tijdens het onderzoek na registratie beoordeeld wat binnen drie maanden na de registratie van de voorziening in het LRK plaatsvindt.

Voorschoolse educatie

KDV De Wereld zal 40 weken per jaar geopend zijn en voor kinderen met een VE-indicatie wordt vier dagdelen per week, vier uur per dag VE geboden gedurende anderhalf jaar. De wijze waarop vorm wordt gegeven aan het aanbod van totaal van 960 uur voorschoolse educatie wordt concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.
De maximale omvang van de stamgroep is zestien kinderen en er zullen dagelijks twee vaste beroepskrachten VE worden ingezet.

Er zal vooralsnog gebruik worden gemaakt van het VE programma Startblokken. Dit programma wordt gekenmerkt door een ontwikkelingsgerichte aanpak. Dat betekent dat de methodiek aansluit op de actuele ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van kinderen in de groep en tegelijk aanstuurt op het zetten van een volgende stap in de kinderlijke ontwikkeling.
De houder heeft de intentie om Kameleon als VE programma te gebruiken in afwachting van de erkenning door het NJI. De gemeente Uitgeest stelt in de subsidievoorwaarden dat een door het NJI erkend VE programma gebruikt wordt. Tabijn zal onderzoeken of de gemeente een uitzondering wil maken. Kameleon is gebaseerd op de uitgangspunten van de pedagogische visie van Reggio Emilia.

Het VE beleid is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan wat is vastgesteld. De kenmerkende visie op de voorschoolse educatie staat beschreven alsmede de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

In het VE beleid staat beschreven dat de ruimte passend is ingericht en dat passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. De wijze waarop dit gebeurt gekoppeld aan het VE programma en de visie op voorschoolse educatie staat beschreven.

In het pedagogisch beleidsplan VE is concreet en toetsbaar beschreven hoe de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. Bij het aanbod van activiteiten wordt rekening gehouden met de individuele ontwikkeling van peuters maar ook met de belangstelling en leefwereld van het kind.

Tevens is beschreven hoe de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

Ook is beschreven hoe wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie.

Tot slot staat beschreven hoe wordt vormgegeven een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. Als het kind 4 jaar wordt, vindt er een warme (persoonlijke) overdracht plaats en wordt de informatie over het kind (met toestemming van ouders) zorgvuldig overgedragen aan de school.

Vanaf dit jaar geldt de verplichting van de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie met als doel het bevorderen van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Wereld moet de wijze waarop in 2023 invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd, zo concreet en toetsbaar mogelijk beschreven worden.

Geconcludeerd wordt dat het VE beleid voldoet aan de voorwaarden wat betreft de onderdelen voorschoolse educatie. Het beleid VE en de uitvoering hiervan wordt elk jaar besproken met het team en waar nodig bijgesteld. De evaluatie is opgenomen in de jaarlijkse kwaliteitscyclus.

VE Kwalificaties
Er zijn twee beroepskrachten VE aangesteld. Tijdens dit onderzoek zijn de kwalificaties van beide beroepskrachten getoetst. Zij hebben een passende beroepskwalificatie waarbij de genoemde kennis en vaardigheden in het besluit onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
De beroepskrachten VE beheersen aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
Daarnaast is de medewerker specialist opvang gekwalificeerd om ingezet te worden als beroepskracht VE.

Opleidingsplan
De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan voor het kindercentrum op dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden in 2020 worden onderhouden met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie;
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling;
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie;
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

Er is een scholingsplan voor 2022 vastgesteld gericht op de deskundigheidsbevordering van de beroepskrachten waaronder voor het onderdeel Voorschoolse Educatie. Tabijn maakt gebruik van de VE training "Verrijken In-Zicht" die verzorgd wordt door KIKI Training en Coaching. De training is o.a. gericht op het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind op het gebied van taal, rekenen, bewegen en sociaal-emotioneel en de rol van de beroepskrachten in de interactie met kinderen.

Daarnaast worden de beroepskrachten aanvullend individueel gecoacht en is er minimaal twee keer per intervisie. Deze beide onderdelen richten zich specifiek op het uitvoering geven aan de voorschoolse educatie in de praktijk.
Jaarlijks ontvangen medewerkers van de peutergroepen bijscholing door de training "de vijf VE pijlers In-Zicht" op het gebied van voorschoolse educatie en het werken met het VE-programma. Ook deze bijscholing wordt verzorgd door KIKI Training en Coaching.

Ook wordt er door de directeur van het kindcentrum in een bijlage bij het scholingsplan de locatiespecifieke scholing beschreven.

De houder evalueert het opleidingsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij. De evaluatie vindt plaats in een overleg met de directeuren, coördinatoren, de pedagogisch coach en de beleidsmedewerker kinderopvang. Voor de evaluatie wordt gebruik gemaakt van de intervisies, observaties en de coachingsplannen. Indien nodig wordt de bijscholing voor de Voorschoolse Educatie aangepast aan de behoefte van de locaties door bijvoorbeeld te verdiepen op een bepaald onderwerp. Ook de intervisie en de coaching kunnen ingezet worden voor borging en verdieping.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de VE voorwaarden in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden moet een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.
De inzet van deze pedagogisch beleidsmedewerker betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is schriftelijk vastgesteld in het scholingsplan 2022. Hieruit blijkt dat de houder de minimale ureninzet voor 2022 op juiste wijze heeft berekend: tien uur per geplaatst kind. Het gaat om kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar met een VE-indicatie (peildatum 1 januari). De houder heeft per VE locatie vastgelegd aan hoeveel doelgroeppeuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden en dit vermenigvuldigd met tien uur. Ook is aangeven in percentages welk deel van de uren wordt ingezet voor coaching en welk deel voor beleid.
In 2023 wordt getoetst of KDV De Wereld meegenomen is in de urenberekening per VE locatie. De ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker VE moeten aanvullend zijn op de ureninzet van de reguliere pedagogisch beleidsmedewerker IKK.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Bewijs 3f taalniveau beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Opvang De Wereld versie juli 2022)
- Certificaten voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (scholingsplan 2022)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

KDV De Wereld zal onder Tabijn opvang B.V. gaan vallen.
De houder heeft een VOG Rechtspersonen op naam van Tabijn opvang B.V en drie bestuurders als natuurlijke personen staan vermeld op de VOG en zijn gescreend als onderdeel van de VOG Rechtspersonen. Uit de VOG verificatie blijkt dat de drie bestuurders met een VOG staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Tabijn opvang B.V.

Voor zover het natuurlijke personen betreft die ingezet zullen worden of structureel aanwezig zullen zijn (waaronder de beroepskrachten, de directeur, de locatieleider, de specialist opvang, de pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker) zal een ieder met een VOG ingeschreven staan in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn met de houder Tabijn opvang B.V. Dit geldt ook voor personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen of structureel aanwezigen.

Dit zal tijdens het onderzoek na registratie getoetst worden.

Tijdens het onderzoek is besproken dat de koppeling in het personenregister kinderopvang op houderniveau getoetst wordt, dus Tabijn opvang B.V. of Stichting Tabijn. De beleidsmedewerker kinderopvang en de pedagogische coach worden zowel ingezet bij Stichting Tabijn als bij Tabijn opvang B.V. en zij moeten dus aan beide houders gekoppeld worden. Dit geldt ook voor andere personen die ingezet worden op KDV De Wereld.

Opleidingseisen

Er zullen twee vaste beroepskrachten ingezet worden op KDV De Wereld en zij beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao-kinderopvang is opgenomen.

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld voor het onderdeel coaching. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de A lijst in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder is op de hoogte van de regels omtrent de beroepskracht-kindratio op het KDV.
De volgende onderwerpen zijn besproken:

- standaard personeelsrooster;
- ziekte, verlof, inval mogelijkheden;
- vereiste beroepskracht-kindratio;
- externe achterwacht bij calamiteiten.

Er zullen twee vaste beroepskrachten ingezet worden en zij worden eind augustus aangesteld op basis van een arbeidsovereenkomst. De beroepskrachten worden dagelijks met zijn tweeën ingezet overeenkomstig een vast personeelsrooster. Bij ziekte is de medewerker specialist opvang beschikbaar alsmede een flexpool van Tabijn met inval beroepskrachten.

Tijdens het onderzoek na registratie zal de beroepskracht-kindratio in de praktijk getoetst worden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Tabijn heeft voor het onderdeel beleidsvorming twee beleidsmedewerkers kinderopvang aangesteld en voor het onderdeel coaching een pedagogisch coach.

Het beleid is schriftelijk vastgesteld. De wijze waarop het verplichte minimaal aantal uren van zowel het onderdeel beleidsvorming als het onderdeel coaching worden ingezet, staat beschreven per houder (Stichting Tabijn en Tabijn opvang B.V.) en per voorziening. KDV De Wereld valt onder de houder Tabijn opvang B.V. De uren beleidsvorming (50 uur per voorziening, in totaal 18 voorzieningen/ 900 uur) worden evenredig over alle voorzieningen verdeeld. De wijze waarop de beleidsmedewerkers kinderopvang ingezet worden voor het onderdeel beleidsvorming wordt beschreven. De beleidsmedewerkers kinderopvang hebben een aanstelling van 32 uur en 24 uur en daarmee voldoende functionele uren (2576 uur op jaarbasis) voor de benodigde uren beleidsvorming.

De pedagogisch coach heeft een aanstelling van 24 uur en daarmee voldoende functionele uren (1104 uur op jaarbasis) voor de benodigde uren coaching (zowel IKK als VE).
Om goed aan te sluiten bij de behoefte van de teams en de individuele medewerkers heeft Tabijn gekozen om de coachingsuren flexibel in te zetten naar behoefte. De pedagogisch coach stelt in samenspraak met de locatieverantwoordelijke een coachingsplan op zowel gericht op het team als de individuele medewerkers. De locaties kunnen bijvoorbeeld om meer ondersteuning van de pedagogisch coach vragen bij: nieuw personeel, het openen van een nieuwe groep, het begeleiden van een individueel kind of het implementeren van een training. Tijdens een individueel gesprek met de pedagogisch coach wordt ook een persoonlijk doel met de beroepskrachten afgesproken.
De pedagogisch coach maakt onder andere gebruik van Video Interactie Begeleiding (VIB) om gericht te coachen.
Iedere medewerker ontvangt jaarlijks minimaal individuele coaching in de vorm van een observatie en een coachingsgesprek.

De daadwerkelijke verdeling van de coachingsuren wordt per locaties schriftelijk bijgehouden en vastgelegd.

De geplande inzet wordt inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten door het beleid te beschrijven in het pedagogisch beleidsplan en onder de aandacht te brengen op de website.

Gezien het aantal uur dat de pedagogisch coach wordt ingezet is het aannemelijk dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching krijgen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op KDV De Wereld worden maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar in één stamgroep opgevangen. Er zullen dagelijks twee vaste beroepskrachten worden ingezet overeenkomstig een vast personeelsrooster.

Het beleid van de houder is dat alle kinderen een mentor toegewezen krijgen. De werkwijze en de wijze waarop ouders geïnformeerd worden staat in beschreven in het pedagogisch beleidsplan van KDV De Wereld.

Met de houder zijn de volgende onderwerpen besproken:

- de toegewezen vaste beroepskrachten per kind,
- informeren nieuwe ouders over toegewezen vaste beroepskrachten,
- het mentorschap.

Uit een gesprek met de houder en het pedagogisch beleidsplan is de beoordeling gemaakt dat er voldaan zal gaan worden aan de gestelde voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Tijdens het onderzoek na registratie zullen de voorwaarden van het item Stabiliteit van de opvang voor kinderen in de praktijk getoetst worden.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal zal worden gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (Opvang De Wereld versie juli 2022)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker (onderdeel coaching)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerkers (2022)
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betrekt medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft schriftelijk beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd.

De houder is voornemens het beleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum te evalueren en indien nodig te actualiseren. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
De houder zal er op toezien dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid zal worden gehandeld.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:
- op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn;
- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- het plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid in te perken.

Het volgende is onder de aandacht gebracht en besproken:
- Niet bij alle voornaamste risico's wordt de handelswijze beschreven indien deze risico's zich verwezenlijken. Dit zal nog toegevoegd worden aan het beleidsplan veiligheid en gezondheid of er zal verwezen worden naar protocollen waar de handelswijze in beschreven staat.

Ongevallen worden geregistreerd en de wijze waarop dit gebeurt is vastgelegd. De ingevulde registratieformulieren worden besproken zodat bewaakt wordt of de genomen maatregelen adequaat zijn.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:
- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten en de ouders. Tijdens de teamoverleggen met de beroepskrachten worden thema's gericht op de veiligheid en gezondheid van kinderen geagendeerd.
Bij de intake met nieuwe ouders is aandacht voor het beleid en de veiligheids- en gezondheidsafspraken. Nieuwe ouders krijgen een overzicht mee van de meest belangrijke regels waarin ook punten staan ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Op de website zal worden vermeld dat het beleidsplan veiligheid en gezondheid voor ouders ter inzage ligt bij het kindcentrum.

De houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Het uitgangspunt is dat de beroepskrachten die ingezet worden, EHBO geschoold zijn. Eén van de beide beroepskrachten die aangesteld wordt, beschikt over een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen. De andere beroepskracht zal een herhalingstraining gaan volgen.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de voorwaarden.

De veiligheid en gezondheid in de praktijk en de aanwezigheid van een volwassene die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen zal worden beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.
De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en deze is toegeschreven naar Tabijn. Ook de sociale kaart is ingevuld door de houder.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.
In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Besproken is op welke wijze de kennis en het gebruik van de meldcode en de meldplicht bevorderd zal worden en dit zal tijdens het onderzoek na registratie worden getoetst.

Gebruikte bronnen
- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- EHBO certificaten

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peuteropvang Cornelis versie augustus 2022)
- Plan van aanpak (onderdeel beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Huisregels/groepsregels (onderdeel beleidsplan veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie Tabijn)
- Pedagogisch beleidsplan (Opvang De Wereld versie juli 2022)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De peuteropvang van KDV De Wereld zal samen met een BSO en de basisschool onderdeel uit gaan maken van Kindcentrum Cornelis.
Binnen het kindcentrum wordt onderwijs en opvang (peuteropvang, voorschoolse opvang, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang) geboden onder één dak.
Kindcentrum Cornelis is gelegen aan de Wiekenlaan in Uitgeest.

De peuteropvang heeft een eigen binnen- en buitenruimte en is te bereiken via een eigen entree. Daarnaast heeft de peuteropvang de beschikking over een eigen toiletruimte. Ook kan gebruik gemaakt worden van de beweegzaal van de basisschool.

De binnen- en buitenruimte zullen passend en veilig ingericht worden overeenkomstig de visie van het kindcentrum en door het gebruik van natuurlijke en duurzame materialen met een rustige uitstraling. De visie is ook herkenbaar in de naam van de opvang; KDV De Wereld.
De afgeschermde buitenruimte is te bereiken via een deur in de groepsruimte van de peuteropvang.

Er is voldoende m² (minimaal 56m²) binnenspeelruimte beschikbaar voor de opvang van 16 kinderen alsook voldoende m² buitenspeelruimte.

Tijdens het onderzoek na registratie zal getoetst worden of de binnenruimte en de buitenspeelruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht zijn in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- Observatie
- Landelijk Register Kinderopvang
- Plattegrond (binnenruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (Opvang De Wereld versie juli 2022)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.
De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door;

- de website van Tabijn met algemene informatie,
- de website van de basisschool met locatie specifieke informatie gericht op de opvang (waaronder het pedagogisch beleidsplan wat gedownload kan worden),
- een digitaal ouderportaal (KidsKonnect),
- nieuwsbrieven,
- een intakegesprek.

De inspectierapporten van KDV De Wereld zullen inzichtelijk zijn via een link naar het Landelijk register Kinderopvang op de website bij de locatie specifieke informatie.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Beide staan vermeld op de website met een toelichting. Ook worden beide regelingen onder de aandacht gebracht in het pedagogisch beleidsplan wat is vastgesteld.

Oudercommissie

Het volgende is besproken. De houder is wettelijk verplicht om binnen zes maanden na de registratie van de voorziening in het LRK een oudercommissie in te stellen voor elk geëxploiteerd kindercentrum die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Er moet een reglement vastgesteld worden voor de oudercommissie wat in ieder geval regels omvat omtrent het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden.

Dit kan in de vorm van een Kindcentrumraad, mits maar voldaan wordt aan de wet en regelgeving. De houder zal na de start van KDV De Wereld de ouders informeren over de oudercommissie en oudercommissieleden werven.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. Informatie over de klachtenregeling staat vermeld op de website en in het pedagogisch beleidsplan van KDV De Wereld.

De houder is op de hoogte dat er een jaarverslag klachten vereist is als er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend over elk kalenderjaar en deze moet in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni zijn opgesteld. Het jaarverslag klachten moet voor 1 juni naar de toezichthouder gezonden worden en op passende wijze onder de aandacht van ouders gebracht worden.
De houder draagt er zorg voor jaarlijks een jaarverslag klachten op te stellen over de klachten die dat jaar zijn ontvangen, zowel via de interne als de externe regeling. De ouders worden in een nieuwsbrief gewezen op het openbaar jaarverslag klachten dat op de website te vinden is.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview anders namelijk (Specialist Opvang)
- Landelijk Register Kinderopvang
- Pedagogisch beleidsplan (Opvang De Wereld versie juli 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.
(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.
(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.
De administratie bevat de volgende gegevens:
- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.
(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen

aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeëneenhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeëneenhalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
-indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit

schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:
- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.
Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.
(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.
(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Wereld
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Tabijn opvang B.V.
Adres houder	: De Trompet 1960
Postcode en plaats	: 1967 DB Heemskerk
KvK nummer	: 76263215
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: P.R. Schurer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Uitgeest
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 1910 AA UITGEEST

Planning

Datum inspectie	: 01-09-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 05-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 12-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 12-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Tabijn vindt het belangrijk dat opvang en onderwijs gezien worden als één geheel, zo ook in de benaming van de voorziening; kindcentrum Cornelis.

De peuteropvang is onderdeel van het kindcentrum en er wordt nauw samengewerkt waarbij er sprake is van een doorgaande lijn naar de verdere wereld binnen het kindcentrum. Dat is de meerwaarde voor de ontwikkeling van elk kind dat start op kindcentrum Cornelis.