

Pedagogisch beleidsplan



Locatie Kindcentrum Cornelis

Buitenschoolse opvang

Inleiding en algemene informatie

Voor u ligt het pedagogisch beleid van kinderopvang de Wereld, de buitenschoolse opvang locatie Cornelis. De BSO is onderdeel van Kindcentrum Cornelis. Wij bieden op deze locatie opvang aan voor de kinderen van kindcentrum Cornelis. Alle pedagogisch professionals van de opvang zijn werkzaam binnen kinderopvang de Wereld.

De BSO is alle dagen van het jaar geopend, uitgezonderd nationale feestdagen en studiedagen van het gehele kindcentrum (gemiddeld 3 per kalenderjaar). Kindcentrum Cornelis wordt ondersteund door Stichting Tabijn. Stichting Tabijn en Tabijn Opvang B.V verzorgt onderwijs en opvang op 21 basisscholen en kindcentra in Noord-Holland. De kinderopvang binnen deze locaties is in eigen beheer.

Het doel van dit beleidsplan is niet alleen het inzichtelijk maken van kwaliteit, maar tevens geeft het een idee van de visie en pedagogische uitgangspunten van de BSO. Het laat zien hoe wij omgaan en kijken naar kinderen. Het geeft duidelijkheid over wat ouders van ons mogen verwachten en waar wij voor staan. Voor de professionals van de opvang vormt dit beleidsplan het uitgangspunt van de beroepshouding en het pedagogisch handelen.

Visie

Kindcentrum Cornelis is een voorziening voor kinderen van 2 tot 13 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, ontdekken, spelen en ontwikkelen. Het kindcentrum is verdeeld in de voorschoolse opvang, naschoolse opvang, 3 werelden; de wereld IK (2-6jaar, peuteropvang en groep 1 en 2), wereld WIJ (6-9jaar, groep 3, 4 en 5) en wereld ZIJ (9-13jaar, groep 6, 7 en 8).

Het kindcentrum is open van 7:30u (VSO) tot 18:30u (BSO) en is alle weken van het jaar geopend. Binnen het kindcentrum is er een vloeiende overgang tussen onderwijs en opvang. Er wordt gewerkt vanuit één multidisciplinair team met één pedagogische visie. Binnen dit team werken verschillende professionals, we spreken in het beleid over pedagogisch professionals van kindcentrum. Bij de wereld van IK en de wereld van WIJ en ZIJ zullen andere volgsystemen gebruikt worden. Belangrijk in deze is dat het kind centraal staat. In een uitdagende en prikkelende omgeving laten wij de kinderen hun kwaliteiten ontdekken en die verder ontwikkelen. De kinderen mogen zich blijven verwonderen in hun ontdekkingstocht. Wij willen niet alles invullen voor de kinderen en ze juist de ruimte geven voor nieuwe ervaringen. Samen met ouders zorgen wij dat de kinderen opgroeien tot verantwoordelijke gelukkige wereldburgers.

Niemand kent een kind zo goed als de ouders. Daarom vinden wij het op kindcentrum Cornelis heel belangrijk om samen met de ouders het beste uit het kind te halen. Wij doen dit door een nauwe samenwerking met de ouders aan te gaan.

Het nieuwe gebouw Kindcentrum Cornelis ligt centraal gelegen in een woonwijk en aansluitend een groen park. Wij maken de kinderen bewust van de natuur en het belang van een duurzame levensstijl. Wij geven de kinderen een basis mee om op een respectvolle manier om te gaan met zichzelf, elkaar en de wereld om zich heen.

We weten steeds meer over de ontwikkeling van het kind en wat kinderen nodig hebben om te groeien. Veel liefde, structuur, beweging, gezonde voeding, in de natuur zijn, buiten spelen, geborgenheid en veiligheid, zodat zij vertrouwen krijgen in hun ontwikkelkracht en inspiratie om de wereld in te gaan en verder te ontdekken.

Op kindcentrum Cornelis gunnen wij onze kinderen een goed gevulde rugzak, vol betekenisvolle ervaringen, relevante kennis en vaardigheden bij de activiteiten die ondernomen worden. Wij vinden het belangrijk dat ze leren gedijen in de constant veranderende wereld. En daar vol zelfvertrouwen en zelfstandig in willen gaan en daarbij ruimte krijgen om dingen mis te laten gaan om daarvan te leren. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen emotioneel veerkrachtig worden en nieuwsgierig en onderzoekend blijven naar wat er om hen heen gebeurt. We willen dat kinderen met plezier zichzelf en de wereld om hen heen leren kennen en hen graag ondersteunen in het oplossen van grote en kleine problemen. Op de BSO trekken wij de visie door; in de benadering van kinderen, in ons activiteiten aanbod en de taal van de kanjertraining.(zie H3)

Locatie informatie

Kindcentrum Cornelis bevindt zich op de Wiekenlaan 94 te Uitgeest. De BSO maakt gebruik van vaste ruimtes in kindcentrum Cornelis. Ook andere faciliteiten van het kindcentrum zoals de toiletruimtes, het schoolplein, het kookatelier en het kunst- en techniekatelier worden gebruikt. De buitenruimte van het kindcentrum wordt door een hek omringd en vormt een afgebakend speelgebied. Kinderopvang de Wereld, locatie Cornelis biedt plek aan max. 55 kinderen tijdens de naschoolse opvang.

De opbouw van de basisgroepen met het aantal medewerker dat in schoolweken aanwezig is, is in het volgende schema weergegeven.

BSO Locatie brede BKR						
4-13jr: 1 op 11	Basisgroep + max. kinderen	Maandag	Dinsdag	Woensdag samenvoegen	Donderdag	Vrijdag
Antarctica leerjaar 1 /2/3	Max 30	15	20	20	17	12
Oceanië Leerjaar 4/5/6/7	Max 30	13	20		22	8

1. Verantwoorde kinderopvang

Naast onze visie voor kindcentrum Cornelis zijn ook de pedagogische basisdoelen uit de wet Kinderopvang (Wet IKK) voor elke opvang een basis. De kwaliteitseisen in de wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

Pedagogische basisdoelen:

1. Het bieden van (emotionele) veiligheid
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties
4. De gelegenheid bieden om normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken

1.1 Emotionele veiligheid

Eén van de belangrijkste voorwaarden voor een optimale ontwikkeling van kinderen is dat zij zich veilig voelen. Een kind dat zich prettig en ontspannen voelt heeft energie, is betrokken bij het spelen, vraagt hulp, durft initiatief te nemen en is open naar anderen. Het gevoel van veiligheid wordt onder andere bepaald door de professionals van het kindcentrum, de organisatie op een groep en vaste ritmes. In het vervolg van dit hoofdstuk is te lezen op welke manier wij emotionele veiligheid bieden aan de kinderen.

Als basis voor het omgaan met elkaar gelden de kernwoorden die wij in het gehele kindcentrum gebruiken van de Kanjertraining; vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

In hoofdstuk 4 overdracht van normen en waarden zullen we uitgebreider schrijven over de Kanjermethode.

In het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid zijn regels en afspraken uitgewerkt, gericht op hygiëne en hoe wij omgaan met grote en kleine risico's. In het vervolg van deze paragraaf werken we uit hoe we sociaal-emotionele veiligheid bieden aan de kinderen.

1.1.1 Vaste gezichten

Wij werken met zoveel mogelijk vaste teamleden die gekoppeld zijn aan de basisgroepen waardoor wij een vaste structuur en voorspelbaarheid creëren voor de kinderen. Hiermee proberen wisselingen van teamleden binnen de opvang tegen te gaan. Alleen bij verlof of ziekte kan het gebeuren dat een vast gezicht afwezig is. In dit geval wordt een vast gezicht vervangen door een gekwalificeerde medewerker uit de flexpool van Tabijn of een bevoegde professional van kindcentrum Cornelis. Nieuwe medewerkers worden altijd via social schools en kidskonnnect geïntroduceerd voor de ouders.

Alle professionals hebben met ouders een mondelinge overdracht als zij hun kind komen ophalen. Op deze manier bouwen zij een band op met de ouders en horen graag hun ervaringen en eventuele tips. Ook heeft het een positief effect op kinderen als zij weten dat hun ouders contact hebben met de pedagogisch professionals van de opvang.

1.1.2 Wennen

In overleg met ouders is het mogelijk om te komen wennen/kennismaken bij de BSO. Na inschrijving en bevestiging van het contract zal de pedagogisch professional, ook de mentor, contact opnemen met ouders en een rondleiding aanbieden. Tijdens het kennismakingsgesprek zal verteld worden wat er allemaal gebeurt op de BSO van kindcentrum Cornelis en eventueel verwachtingen over en weer worden uitgesproken.

Kinderen moeten zindelijk zijn voor ze naar kindcentrum Cornelis komen. De BSO hanteert dezelfde afspraken hierin als de school. Dit betekent dat wij kinderen niet verschonen (er zijn uitzonderingen). Als kinderen verschoont moeten worden is het de bedoeling dat ouders zelf regelen wie ze komt verschonen. Wenperiode wordt afgesproken tijdens het kennismakingsgesprek. Wenperiode houdt in dat kinderen korter bij de BSO zijn dan gebruikelijk.

1.1.3 Dagritme

De kinderen van de IK-wereld en de WIJ-wereld in kindcentrum Cornelis zullen in de eerste paar

maanden beneden opgehaald worden. De kinderen van de Zij-wereld zijn al op de eerste verdieping en komen zelfstandig naar de groepsruimte van de BSO. De kinderen kunnen tot 18.30 uur opgehaald worden door hun ouders/verzorgers. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt afgesproken hoe het ophalen zal gaan en afspraken over het ophalen door een ander dan de vertrouwde gezichten.

Naschoolse opvang:

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag (14:30 uur tot 18:30 uur)

14:30 uur	De kinderen komen binnen en melden zich bij de medewerker met de Ipad, kidsconnect app.
14.35 uur	Opruimen, plassen/handen wassen eten en drinken. (Fruit en water cracker)
15.00 uur	De kinderen mogen kiezen waar ze gaan spelen; buiten, vrij keuze, creatief of aanbod activiteit
15.00-16:00u	Een wisselend aanbod van activiteiten op het gebied van creativiteit, sport en spel, ontspanning en vrije keuze.
16.00-17.00u	Wisselend aanbod van activiteiten.
17.30u	De kinderen die er nog zijn krijgen een soepstengel of cracker aangeboden. Kinderen mogen altijd water vragen/zelf tappen.
va17.30-18.30 (alle kinderen boven)	Ontspannen aanbod. Denk hierbij aan lezen, tekenen, spelletjes. Activiteiten die de kinderen nog rustig kunnen doen totdat zij opgehaald worden
Tot 18.30u	De kinderen melden zich af en zijn opgehaald.

Naschoolse opvang: woensdag (12.15/12.30 uur tot 18:30 uur)

Globale planning van de middag.

12:15 uur	De kinderen worden op woensdag uit de klas gehaald. Na binnenkomst gaan zij handen wassen en gaan aan tafel zitten en eten hun broodje op die ze zelf hebben meegebracht.
13:00 uur	De kinderen maken een keuze waar ze gaan spelen. Aanbod van activiteit.
15:30 uur	Opruimen, plassen/handen wassen, fruit/ cracker eten en drinken (water/thee).
16:00 uur	De kinderen gaan minimaal 30 min. bewegen/buiten spelen.
17.45/18:00 uur	De kinderen krijgen iets te eten (soepstengel, cracker) en gaan

	vrijspelen. Water drinken mag ten alle tijden.
Tot 18:30 uur	De kinderen melden zich af en zijn opgehaald.

Naschoolse opvang in de vakantie en op studiedagen

7.30u (alleen op studiedagen)	Binnenkomst van de kinderen met een VSO-contract of extra op aanvraag
8.30-9.30 u	Inloop van de overige kinderen. Rustig activiteiten aanbod; tekenen, kleuren, kleien, spelletje, knutselen. Activiteiten die kinderen zelfstandig kunnen doen totdat de groep compleet is.
9.30-16.30u	Vakantie programma inclusief eet- en drink- en beweegmomenten.
16.30-18.30u	Rustig activiteiten aanbod: tekenen, kleien, kleuren, spelletje, knutselen en in de hoeken.

1.1.4 Eten en drinken

Op de BSO wordt er samen met de kinderen gegeten en gedronken. Als de kinderen uit school komen krijgen ze rond 14:45 uur fruit en rauwkost/cracker en water of thee aangeboden. Rond 17.45/18 uur bieden wij voor de kinderen die laat worden opgehaald een volkoren soepstengel of cracker aan. Water mogen de kinderen ten alle tijden pakken.

Op de woensdag en tijdens vakantiedagen lunchen de kinderen op de opvang. De kinderen krijgen in vakanties drinken (water, melk of thee) en daarnaast boterhammen met beleg (vleeswaren, kaas, vegetarische smeerworst, smeerkaas, zuivelspread, humus, appelstroop, pindakaas, jam). Op woensdag hebben ze eigen lunch mee. Verder bieden wij tijdens de lunchmomenten ook rauwkost aan (denk aan komkommer, tomaten).

Voor de kinderen die naar de voorschoolse opvang komen is er de mogelijkheid om ontbijt te nuttigen wanneer zij **voor** 7:45u binnen zijn. Wij serveren brood met beleg, water en thee en naar wens melk. Na het ontbijt en als er nog tijd is kunnen de kinderen spelen.

Tijdens de vakanties zijn er verschillende eet- en drinkmomenten. Rond 9.30 uur wordt er fruit gegeten en water of theegedronken. De lunch verzorgen wij en wordt genuttigd rond 12.00 uur en wij zijn dan rond 12.45u klaar. Rond 15.30 uur wordt er rauwkost gegeten. Tijdens de vakantie bieden wij ook kookactiviteiten (soep, kaasstengels, pasta, eiermuffins) aan en soms wat extra's in de vorm van iets lekkers en gezonds. We streven ernaar om op een verantwoorde wijze om te gaan met voeding. Onze keuzes met betrekking tot het eten en drinken sluiten aan bij de "Gezonde School". De gezonde school is een programma dat scholen helpt om te werken aan een gezonde leefstijl. Ons kindcentrum is in het bezit van het themacertificaat: Sport & Bewegen en voeding. Zo zorgen wij ervoor dat een gezonde leefstijl dagelijkse praktijk wordt.

1.1.5 Groepsindeling en samenvoegen van groepen

Alle kinderen op onze buitenschoolse opvang hebben een eigen basisgroep. De middag begint in schoolweken op de eigen basisgroep. Wij hebben vanaf oktober 2025 2 groepen; Antarctica;

1/2/3, en Oceanië; 4/5/6, bij evenredige verdeling van kinderen gaan we naar wereldgroepen zoals onderwijs heeft. De (beroepskracht/kindratio) BKR wordt locatie breed berekend. Basisgroep mag uit maximaal 30 kinderen bestaan.

Basisgroep Antarctica biedt plek voor max 30 kinderen met 3 pp-ers.

Basisgroep Oceanië biedt plek voor max 30 kinderen met 3 pp-ers

Samenvoegen: Woensdag en vrijdag voegen Antarctica en Oceanie samen met 2 pp-ers. In vakanties zijn er standaard minder kinderen dan in schoolweken, als het noodzakelijk is dan voegen we samen.

1.1.6 Half-uurs/drie-uursregeling

De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal professionals en het aantal aanwezige kinderen in een groep en is afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de groep.

Voor de BSO gelden de volgende regels:

Locatiebreed: Totaal aantal kinderen; 55= 5 pp-ers

Bij een combinatie van leeftijdsopbouw binnen een groep wordt de BKR bepaald door een berekening op basis van bovenstaande uitgangspunten. Hierin volgen we de berekening op 1Ratio.nl. Het is voor een BSO wettelijk toegestaan om gedurende een korte tijd af te wijken van de BKR. Hierbij geldt wel dat minimaal de helft van het vereiste aantal beroepskrachten moet worden ingezet. Hoelang er afgeweken mag worden hangt af van de duur van de opvang. Op de BSO mag op middagen tijdens reguliere schoolweken maximaal een half uur worden afgeweken. Bij opvang van minimaal 10 uur, zoals op schoolvrije dagen, mag maximaal 3 uur per dag worden afgeweken. De half uur en drie-uursregeling ziet er bij kinderopvang de Wereld als volgt uit:

Schoolweken

17.30-18.00	30 min afwijken in BKR
-------------	------------------------

Studiedagen of vakanties

8.30u-9.30	60 min mogelijke afwijking in BKR
10.00-13.00u	geen afwijking
13.00-14.00u	60 min afwijking ivm pauzes pedagogisch professionals
14.00-17.30u	geen afwijking
17.30-18.30u	60 min mogelijke afwijking in BKR

Het kan zijn dat er een andere tijd pauzes genomen wordt, dit is afhankelijk van de groep samenstelling of de activiteit die dag, en gebeurt altijd in overleg tussen de pedagogisch professionals onderling. Als er pauze gehouden wordt kiezen we voor een rustige activiteit binnen of iedereen gaat naar buiten, dit om overzicht te houden. Afhankelijk van de dag en combinatie kinderen en altijd in afstemming met elkaar.

Bij 3 pp-er per dag kiezen we ervoor om altijd met 2 pp-er bij de kinderen te blijven.

Bij 4 pp-ers per dag kiezen we ervoor om met 2 tegelijk op pauze te gaan. In overleg en op de dag zelf kan er anders besloten worden omdat de kinderen iets anders vragen dan vooraf afgesproken is.

1.1.7 Standaard afwijken van de basisgroep in de vakanties en op studiedagen

In de vakanties en op studiedagen is er over het algemeen minder vraag naar opvang. Aan het einde van de dag, 17.30u of bij minder dan 15 kinderen voegen wij de groepen samen. Wanneer er meer dan 20 kinderen aanwezig zijn kijken wij naar de samenstelling van de groepen en maken dan een keuze welke groepen wij samenvoegen. Afhankelijk van de pp-ers en het kind aantal voegen we samen.

1.1.8 Basisgroep op de VSO

Tijdens onze voorschoolse opvang VSO vangen wij kinderen op waarvan de meesten ook naar de BSO gaan. Momenteel hebben we maximaal 8 kinderen.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Aantal kinderen max. 15	15	15	15	15

1.2 Mentorschap

In de Wet IKK staat beschreven dat ieder kind recht heeft op een mentor binnen de buitenschoolse opvang. Iedere pedagogisch professional krijgt een aantal kinderen toebedeeld en zal daarvoor het mentorschap op zich nemen. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind bij te houden en te bespreken. In de buitenschoolse opvang is de mentor het eerste aanspreekpunt voor het kind. De rondleiding vooraf aan de plaatsing wordt bij voorkeur gedaan door de mentor, deze zal dit expliciet benoemen aan ouders en kind. De mentor zal altijd een medewerker van de basisgroep van het kind zijn. Op de eerste dag zal er in het ouderportaal een foto geplaatst worden van het kind en een mondelinge overdracht zijn met ouders, mocht mentor en ouders elkaar niet treffen wordt er telefonisch contact gezocht.

Er kan jaarlijks een gesprek plaats vinden tussen de mentor en de ouders (en kind). Verder is er altijd gelegenheid tot het inplannen van een 10-minuten gesprek wanneer hier aanleiding voor is. Dit kan zowel op verzoek van de mentor als op verzoek van de ouders plaatsvinden. In de toekomst wellicht in combinatie met de leerkracht van de IK/WIJ/ZIJ-wereld.

1.3 Ontwikkeling volgen

Medewerkers zijn dagelijks bezig met het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. De ontwikkeling van elk kind wordt structureel gevolgd en geregistreerd via een observatieformulier/talentkaart door de mentor. Het volgen van de ontwikkeling en het welbevinden gebeurt middels observaties en gesprekjes op de groep. De dagelijkse observatie vindt plaats tijdens de activiteiten op de dag. Kindcentrum Cornelis werkt met portfolio waarin de opvang een pagina heeft waarbij er een stuk over het kind en foto

geplaatst wordt. De systematische observatie vindt plaats met behulp van observatieformulieren. Dit gebeurt één keer per half jaar. (feb '26 en jun '26)

De talentkaart/portfolioblad worden door de mentor eerst met collega's van de groep besproken en evt. met de leerkracht en aangevuld waar nodig. Vervolgens nodigt de mentor de ouders uit voor een gesprek waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind wordt besproken.

Met onze visie gaan wij uit van het competente kind waarbij elk kind een andere ontwikkeling heeft. Wanneer de ontwikkeling van het kind aanleiding geeft tot zorg, dan wordt dit besproken met ouders, is er overleg met de leerkracht en intern begeleider. Indien nodig wordt er volgens de ondersteuningsroute van het kindcentrum externe hulp of advies ingewonnen. Dit gaat altijd in overleg met de ouders. Doordat kinderen gebruik maken van kindcentrum Cornelis valt het gezin automatisch onder het ondersteuningsplan van het kindcentrum.

1.4 Vertrouwenspersoon

Voor een probleem dat, ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen, niet op het kindcentrum opgelost kan worden, bestaat er een klachtenregeling. De klachtenregeling/ de procedure is te downloaden van de website cornelis.tabijn.nl. De regeling houdt in dat u, wanneer u een klacht heeft, contact kunt opnemen met de contactpersoon van ons kindcentrum, Eva Seijmonsbergen. De contactpersoon zal de klager kunnen verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, Jill van der Park. Als er geen oplossing van de klacht komt dan helpt zij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie. Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht via de interne klachtenprocedure, dan kunt u uw vraag of klacht voorleggen aan het onafhankelijke Klachtenloket Kinderopvang (gratis dienst). Een medewerker van het Klachtenloket zal uw klacht met informatie, gericht advies, bemiddeling of mediation proberen op te lossen.

Contactinformatie Klachtenloket Kinderopvang
Telefoon: 0900-1877 maandag t/m vrijdag 9.00 - 17.00 uur
Op feestdagen gesloten.
E-mail: info@klachtenloket-kinderopvang.nl
Postadres: Postbus 96802
2509 JE Den Haag
Bezoekadres: Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag

U kunt ook een klacht indienen bij de externe en onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Uw klacht wordt dan een geschil. Een onpartijdige, deskundige commissie beoordeelt uw geschil en u ontvangt een bindende uitspraak. Dat betekent dat beide partijen de uitspraak moeten nakomen en dat hoger beroep tegen de uitspraak niet mogelijk is. Meer informatie hierover vindt u op: www.geschillencommissiekinderopvang.nl.

1.9. Interactie pedagogisch professionals met de kinderen

Alle kinderen worden opgevangen door gediplomeerde pedagogisch professionals die in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Zij kennen de namen van de kinderen en werken allemaal op dezelfde manier vanuit het pedagogisch beleidsplan, maar zij zijn allemaal

anders en hebben ieder hun eigen kwaliteiten. Onze pedagogisch professionals zijn onderzoekend en nieuwsgierig, naar kinderen, hun leef- en leeromgeving, naar wat er te ontdekken valt en proberen daarop af te stemmen. Ze zijn organisatorisch autonoom en kunnen daarmee een rustige, duidelijke en veilige uitnodigende omgeving creëren voor kinderen. Zichtbaar welbevinden en betrokkenheid (ooghoogte zitten, arm om hen heen slaan) geven feedback op de gekozen aanpak, dat kan leiden tot betekenisvolle aanpak en aanpassingen als dat nodig is. Communicatie en interactie met de kinderen is de basis van alles. Er is veel aandacht voor gesprekken met kinderen. We gunnen kinderen volwassenen om hen heen die nieuwsgierig zijn, onderzoekend en lerend zijn en blijven. Een leven lang leren voor volwassenen en kinderen, omdat iedere dag weer nieuwe kansen en uitdagingen biedt.

2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Onder persoonlijke competentie verstaan we persoonlijkheidskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie stelt een kind in staat allerlei type situaties adequaat aan te pakken en zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competentie gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en het ontdekken van de wereld om zich heen, hier heeft de medewerker een belangrijke rol. De medewerkers hebben hier oog voor en zal het kind hierin stimuleren, door o.a. vragen te stellen en situaties uit te leggen. Het is belangrijk kinderen dingen zelf te laten doen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en zorgt voor verdere ontwikkeling. Het prikkelen en nieuwsgierig maken van kinderen is hierin essentieel. De intrinsieke motivatie wordt versterkt wat weer profijt heeft in de ontwikkeling van vaardigheden.

2.1 Activiteiten aanbod

Workshops en digikeuzebord

Elke dag bieden wij op onze opvang een ruim activiteitenaanbod aan, hierbij valt te denken aan activiteiten op het gebied van creativiteit, muziek, sport en spel en ontspanning. Kinderen kiezen zelf welke activiteit(en) zij willen gaan doen. Er worden ook workshops aangeboden waar op voorhand ingeschreven dient te worden. Een workshop is in ieder geval 2 bijeenkomsten. Naar gelang de workshop duurt kan er een 3^e bijeenkomst volgen.

De ervaring van afgelopen periode maakt dat er gekozen wordt voor een andere vorm van activiteiten aanbod. Er wordt gewerkt met een project, bedacht vanuit de kinderen. Het project kan weken, misschien wel maanden duren. Ervaring leert dat kinderen graag zelf willen bedenken of ze mee willen doen. Een workshop geeft een bepaald ritme en 'verplichting'. Bij een project kan je ten alle tijden meedoen en ook een week kiezen om zelf te spelen.

Tijdens de activiteiten/project vervullen de medewerkers een voorbeeldrol, zij zullen door middel van voorbeeldgedrag de kinderen motiveren en stimuleren om op een positieve manier met elkaar samen te spelen. In de vakanties bieden wij ook een gevarieerd aanbod, waarbij wij op sommige dagen de mogelijkheid hebben om uitstapjes te maken. Wij laten onze activiteiten zoveel mogelijk aansluiten op de kindcentrum brede activiteiten. Dat wil zeggen dat thema's die aangeboden worden in het onderwijs ook kunnen doorvloeien binnen de opvang. Het

activiteitsaanbod dat wij aanbieden sluit aan bij de verschillende leeftijden van de kinderen, maar ook bij de verschillende interesses die er zijn. Door een gevarieerd en wisselend programma aan te bieden zorgen wij ervoor dat ieder kind zich betrokken voelt. De activiteiten worden begeleid door onze pedagogisch professionals of door externen, bijvoorbeeld bij het aanbieden van een workshop. Er is ook ruimte voor vrij spel.

De kinderen zijn onze belangrijkste gesprekspartners in het samenstellen van ons aanbod. Zij denken en praten mee, wij luisteren en volgen. Wij bieden graag activiteiten aan die veel ruimte geven aan kinderen om daar een eigen invulling aan te geven. Daar passen wij materialen en andere benodigdheden op aan.

De kinderen betrekken wij bij het creëren van ons aanbod, door goed te kijken en te luisteren en hen naar hun interesses en ideeën te vragen. Daarnaast dagen wij hen uit, prikkelen wij hen om juist eens buiten de gebaande paden te kijken en nieuwe activiteiten en daarmee vaardigheden te proberen. Naast de activiteiten die wij aanbieden is er ook de mogelijkheid tot vrij spel. Hiervoor is een verscheidenheid aan materialen op onze opvang aanwezig. Deze materialen prikkelen onze kinderen op het gebied van onder andere creativiteit, muzikaliteit en sportiviteit en passen bij de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen.

2.2 Binnenruimte

Binnen kindcentrum Cornelis maken wij gebruik van meerdere ruimtes voor de buitenschoolse opvang. Overdag worden een aantal van deze ruimtes gebruikt voor onderwijs. Het betreft het kookatelier, het kunst- en techniekatelier, op de verdieping waar grote tafels staan. De kinderen gebruiken de keuken alleen samen met een medewerker. Binnen de buitenschoolse opvang werken wij met twee basisgroepen. De ruimtes zijn met elkaar verbonden middels een schuifdeur. Naast deze ruimtes maken we, wanneer de activiteiten hierom vragen, gebruik van de beweegruimte dat aanwezig is in het gebouw. Kinderen zijn in het kunst -en techniekatelier of kookatelier onder toezicht van een pedagogisch professional. Alle ruimtes zijn kindgericht, bekend en vertrouwd. De BSO-ruimtes zijn zo ingericht dat de kinderen zich er goed hun weg in weten te vinden. Er zijn delen waar kinderen rustig kunnen spelen of zichzelf even kunnen terugtrekken wanneer hier behoefte aan is, maar er is ook ruimte om met een groepje kinderen bezig te zijn met een activiteit. Door de ruime opzet is het voor de kinderen mogelijk om altijd contact te houden met de medewerker. Door met de kinderen gezamenlijke afspraken te maken over de ruimte en het gebruik van de materialen leren zij gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor de groep. Dit onderwerp komt geregeld terug en de regels worden herhaald als er nieuwe kinderen gestart zijn.

2.3 Buitenruimte

De buitenruimte vormt een belangrijk onderdeel van de opvang. De kinderen en pedagogisch medewerkers zijn dagelijks buiten en vinden mede daardoor veel inspiratie voor de andere activiteiten. Deze inspiratie wordt gebruikt bij de creatieve activiteiten en bijvoorbeeld bij verhalen vertellen, theater of muziek. Daarnaast zijn er veel fysieke activiteiten zoals sporten, spelen en ravotten. En ook beeldende activiteiten, ontdekkingstochten door de omringende park/natuur en tuinieren in onze eigen nog te ontwikkelen school/moestuin. Eten, spelen, samen ontspannen of een boek lezen, het kan allemaal buiten.

Tijdens het buitenspelen maken wij gebruik van het hele plein van het kindcentrum. Daarnaast is de mogelijkheid met de juiste afspraken om buiten het plein om in het aangrenzende park te spelen. Er gelden de volgende regels met betrekking tot het buitenspelen:

- Kinderen spelen alleen buiten onder begeleiding van een of meer pedagogisch professionals. Wij vinden het belangrijk dat kinderen samen spelen. Daarnaast dragen alle kinderen die in het park buiten spelen een hesje aan met het logo van ons kindcentrum.
- De BSO gebruikt de materialen uit de buitenberging of containerbak. Kinderen worden uitgedaagd om hun grenzen te verleggen door nieuwe activiteiten te proberen en daarbij eventueel hun angsten te overwinnen. Wij vinden het belangrijk dat de kinderen zich hierbij wel veilig blijven voelen. Hierbij kun je denken aan activiteiten zoals: rennen, fietsen, balspellen en ontdekken in de tuin. Er is een kans dat kleding vies wordt of dat er kleine verwondingen worden opgelopen. Dat hoort bij ontdekken van de wereld, dat noemen we risicovol spelen.

Omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen

Bij het organiseren van activiteiten met meer dan 30 kinderen zorgen we voor een verantwoorde en veilige groepsindeling. De BSO organiseert niet standaard activiteiten met 30 kinderen of meer. Bij het vrij spelen buiten kan het voorkomen dat alle kinderen tegelijk buiten zijn. Daarin vinden we het belangrijk dat elk kind gekoppeld blijft aan de vaste pedagogisch professionals. Bij het samenvoegen van de basisgroepen behouden kinderen de mogelijkheid om contact te houden met hun vertrouwde begeleider. Er wordt rekening gehouden met leeftijd, ontwikkelingsniveau en de behoefte aan individuele begeleiding.

Bij activiteiten zoals roofvogelshow kiezen we ervoor om de groep in subgroepen te delen. Zo kunnen we evenredig aandacht geven aan de kinderen.

Veiligheid & toezicht: Er is altijd een voldoende aantal pedagogisch professionals buiten aanwezig. Wanneer buiten de hekken wordt gespeeld doen kinderen hesjes aan met logo van KC Cornelis/kinderopvang de Wereld. Er gaat altijd 1 pedagogisch professional mee. Vrijwilligers of stagiaires werken aanvullend en nooit als vervanging van vaste krachten.

Duidelijke structuur: Het buiten spelen is altijd een vast moment van de dag, waarbij instructies en verwachtingen duidelijk zijn en zo nodig extra worden gecommuniceerd naar kinderen en professionals.

Kleine subgroepen: Binnen de grote groep kunnen kleinere subgroepen worden gevormd, die elk een vaste begeleider hebben, duidelijk zichtbaar en met hesje als ze buiten het plein zijn. Dit bevordert overzicht, veiligheid en persoonlijke aandacht.

Er is naast het kookatelier een buitenruimte/balkon waar kinderen ook mogen zijn. Dit is altijd onder toezicht, danwel vanuit binnen of er is een pp-er buiten.

2.4 Contracten

Wanneer een kind gebruik maakt van onze buitenschoolse opvang zal hiervoor een contract getekend worden door ouders/verzorgers. Binnen dit contract kunnen ouders ook een aantal keuzeopties invullen. De contracten worden getekend na inschrijving van de kinderen. Het staat ouders vrij om de keuzes in de contracten te wijzigen wanneer de situatie hier om vraagt. Dit kan via het hoofdkantoor van Tabijn opvang B.V.

Toestemmingsverklaring voor het delen van foto's in het ouderportaal.
Toestemmingsverklaring voor het noemen van de naam bij de foto in het ouderportaal
Toestemmingsverklaring voor het gebruik van de dagboek.
Toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal.
Toestemmingsverklaring voor het zelfstandig naar huis gaan voor kinderen van 8 jaar en ouder.
Toestemmingsverklaring voor het gebruik van beeldmateriaal van de kinderen, AVG.
Toestemmingsverklaring voor het zelfstandig buiten spelen binnen het schoolterrein.
Toestemmingsverklaring voor het afwijken van de basisgroep. Incidenteel vragen we expliciet aan ouders.
Toestemmingsverklaring voor uitstapjes te doen lopend in en om kindcentrum Cornelis.
Toestemmingsverklaring voor delen van adresgegevens en ontwikkelgegevens met het onderwijs van het kindcentrum.

2.5 Activiteitenaanbod en spelmateriaal

Ons activiteitenaanbod sluit aan op de persoonlijke competentie van de kinderen. Wij geven de kinderen de ruimte om binnen het aanbod eigen keuzes te maken en eigen ideeën te verwerken. Daarnaast willen we de kinderen nieuwsgierig maken en daarmee prikkelen om nieuwe dingen te proberen. De kinderen ontwikkelen hun persoonlijke kwaliteiten door het aanbod van uitdagende en herkenbare bezigheden. In het aanbod is voldoende ruimte voor elk ontwikkelingsgebied.

Het aanbod zal divers zijn en in vakanties zullen we via thema's werken, in schoolweken zullen we aansluiten met de seizoenen en overige bijpassende thema's. Er zal een gevarieerd zelfbedacht, aanbod zijn; koken en bakken, creatief, drama, techniek. Wanneer er overgangsmomenten van activiteiten gaan plaatsvinden zullen de pedagogisch medewerkers dit ongeveer 5 minuten voor het einde van de activiteit aangeven zodat kinderen hun activiteiten kunnen afronden. Het spelmateriaal sluit aan bij de interesses van de kinderen waardoor het kind plezier beleeft, verrast wordt door en verwondering ervaart. We proberen de nieuwsgierigheid te prikkelen. **Wij willen de kinderen laten ontdekken wat ze kunnen en waar ze blij van worden.** Wij bieden graag activiteiten aan die veel ruimte geven aan kinderen om daar een eigen invulling aan te geven.

2.5.1. Vakantiethema's

Voor de start van de vakantie gaan wij in gesprek met de kinderen over de invulling van de week of weken. Waar willen ze graag mee aan de slag, waar zijn ze nieuwsgierig naar, waar hebben ze plezier in, wat zullen we eens ondernemen met elkaar. We zorgen voor een gevarieerd aanbod van activiteiten die aansluiten bij de thema's die mede door de kinderen bedacht is.

Zomer 2025; De wereld van dieren, herfstvakantie 2025; De wereld van ontdekkingen

2.5.2 Gezonde school

De van oorsprong basisschool heeft in 2020 het vignet Gezonde school behaald op onderdelen voeding en bewegen. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat ons kindcentrum vanaf de start in augustus 2022, voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij willen bijdragen aan actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris

klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder uitval.

3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren verwoorden wat ze willen en wat ze niet willen en je elkaar daarbij kan helpen. Onderdeel zijn van de groep, maar ook de mogelijkheid hebben om jezelf daarin te mogen zijn. Onder het ontwikkelen van sociale competentie verstaan wij sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich kunnen verplaatsen in anderen, communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Binnen kindcentrum Cornelis werken wij met de Kanjertraining, wij spreken van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect.



3.1 Spelmateriaal

Bij de opvang zorgen we voor afwisseling in de mogelijkheden voor spel. We vinden het belangrijk dat kinderen plezier kunnen maken en spelen daarbij in op de verschillende behoeften en interesses van de kinderen. Om hier zicht op te houden praten we met en luisteren we naar de kinderen en proberen daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Eens per maand, op verschillende dagen spreken wij met de kinderen over de BSO (kinderparticipatie); wat vinden ze leuk, waar mogen wij nog wat in leren, wat kunnen zij zelf ondernemen in de opvang, wat gaat goed, wat minder?

Het plezier staat voorop, maar daarnaast zoeken wij aansluiting bij de ontwikkelingsfase en proberen kinderen te prikkelen en stimuleren om af en toe een beetje uit de veilige keuzes te stappen. Dit doen we door middel van andere materialen aan te reiken of vragen te stellen en opmerkingen te maken en/of ze mee te nemen in andere gedachten. Alle ontwikkelingsgebieden zullen wij in ogenschouw nemen; fietsen, springen, gezelschapsspel, kralen rijgen, onder de microscoop van alles ontdekken, lichttafel etc.

Voor kinderen is het belangrijk om te leren dat niet alles kan en mag, en om andere kinderen en hun eigendommen te respecteren. We leren de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen leren wij de kinderen hoe ze kunnen functioneren in ons kindcentrum.

4. De overdracht van normen, waarden en cultuur

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de waarden en normen van de samenleving eigen te maken. Dat betekent dat kinderen leren welke waarden wij belangrijk vinden, en in gesprek gaan over hoe je je gedraagt ten opzichte van anderen en anderen naar jou. Het leven in de groep biedt kinderen goede mogelijkheden tot nadenken over hoe je omgaat met elkaar. Wij proberen binnen onze opvang de regels zo duidelijk mogelijk te omschrijven, zodat iedereen weet waar hij aan toe is. Wij hanteren daarbij de onderstaande afspraken. Binnen kindcentrum Cornelis vinden wij een open en eerlijke houding belangrijk wat betekent dat we elkaar zien en naar elkaar luisteren. We hebben respect voor elkaars verschillen en zijn verantwoordelijk voor onze omgeving.

Als basis gelden de kernwoorden van de Kanjertraining; vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Daarnaast leiden de eerdergenoemde algemene uitgangspunten van ons kindcentrum tot de volgende afspraken voor zowel volwassenen en kinderen:

- Bij binnenkomst begroet ik iedereen.
- Ik spreek mijn groepsgenoten aan met de voornaam.
- Ik spreek de pedagogisch professional aan met juf/meester en eventueel voornaam.
- Ik luister naar de ander en laat hen uitpraten.
- Ik probeer een ruzie eerst zelf op te lossen en anders ga ik naar de juf/meester toe.
- Ik mag zelf naar het toilet gaan, als ik klaar ben, dan was ik mijn handen.
- Binnen loop ik en buiten mag ik rennen
- Voor het eten was ik mijn handen.
- Ik eet eerst mijn mond leeg voordat ik iets kan zeggen of vragen.
- Ik mag zelf kiezen waar ik mee speel.
- Als ik uitgespeeld ben dan ruim ik alles op.
- Op de banken en op de stoelen zit ik.
- In de speelzaal doe ik mijn schoenen uit.
- We ruimen samen op.

Voor kinderen is het belangrijk om te weten waar de grenzen liggen. professionals van het kindcentrum hebben een voorbeeldfunctie voor de overdracht van waarden en normen. Kinderen spiegelen zich daaraan. We vinden het belangrijk om het gewenste gedrag te

benoemen en kinderen daarmee positief te benaderen. Wanneer een kind zich niet aan de afspraken houdt legt de medewerkers de reden van de regel uit.

De medewerker corrigeert gedrag wanneer het belang van andere kinderen in het gedrang komt. Daarbij wordt alleen het gedrag (niet het kind) afgekeurd met zogenaamde 'ik-boodschappen'. Een voorbeeld hiervan is: 'Ik vind het niet leuk dat je mij schopt'. Corrigeren kan op verschillende manieren gebeuren. Wanneer een kind zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houdt zullen wij eerst met het kind bespreken en afspraken maken, daarnaast zal tijdens de overdracht samen met het kind aan ouders verteld worden dat er afspraken gemaakt zijn.

4.1 Verjaardagen

Verjaardagen worden in overleg met de ouders gevierd. Voor het vieren van verjaardagen zijn vaste rituelen. Tijdens de ouderavond in september 2022 is er een voorstel gedaan om geen traktatie te doen bij de BSO. Sommige ouders kiezen ervoor om wel te trakteren. Er zal altijd op een speciale feestelijke manier stilgestaan worden bij de verjaardag van het kind. We vieren de verjaardag met liedjes, muts, op stoel staan, muziek etc.

4.2 Feestdagen

Met het gehele kindcentrum zullen wij alle vieringen gezamenlijk vieren. Zo vieren wij onder andere het sinterklaasfeest en Kerst. Kinderen die tijdens de dag van het kerstdiner op de opvang zijn zullen op tijd en omgekleed in de klas aanwezig zijn. De opvang van kindcentrum Cornelis is gesloten op nationale feestdagen;

Kerst (25 en 26 december)

Nieuwjaardag (1 januari)

tweede Paasdag

Bevrijdingsdag (5 mei)

tweede Pinksterdag

Hemelvaartsdag gesloten.

4.3 Privacy, Social Schools en KidsKonnnect

Regelmatig maken wij foto's (en video opnames) van activiteiten op de BSO voor plaatsing op KidsKonnnect, of voor intern gebruik. Hiervoor hanteren wij de toestemming voor beeldgebruik zoals die volgens de AVG door ouders is verleend aan kindcentrum Cornelis. Als beelden voor een ander dan de beschreven doelen worden gebruikt, vragen wij daarvoor altijd uw schriftelijke toestemming.

5. Organisatie

Binnen ons kindcentrum gelden er specifieke regelingen of afspraken omtrent de organisatie alleen voor de buitenschoolse opvang. Deze zijn in dit hoofdstuk terug te vinden.

5.1 Achterwacht

Achterwacht regeling op locatie aanwezig:

Op ons Kindcentrum hebben wij onderstaande afspraak gemaakt wanneer een pedagogisch professional alleen op de groep staat. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat de BKR alleen werken toelaat. Er kan zich een situatie voordoen waarbij de PP hulp/ondersteuning nodig heeft van een 2e volwassene. Om dit te borgen hebben wij de achterwacht als volgt geregeld:

Onze voorschoolse opvang opent om 07:30u. In principe neemt één pedagogisch professional deze dienst op zich. Op dat moment starten ook de professionals van het onderwijs. De

pedagogisch professional van de buitenschoolse opvang zijn het laatste half uur alleen en sluiten alleen af. Mocht er een situatie voordoen waarbij hulp van een collega nodig is dan is leerkracht collega Natasja Ridderbos; 06-41821879 binnen 10 minuten aanwezig of Miranda Hollenberg:0629507809

In vakanties is 1 van de medewerkers die tot 17.30/18u werken achterwacht, zoals vermeld in het rooster.

Bijlage 1: Werkwijze basisgroepen BSO per 1 juli 2024

Werkwijze basisgroepen Buitenschoolse Opvang (BSO):

Kindcentrum Cornelis heeft in totaal plek voor 55 kinderen. De BSO van kindcentrum Cornelis bestaat uit 1 VSO groep (voorschoolse opvang) en 2 NSO groepen (naschoolse opvang). De BSO is geopend tijdens school- en vakantieweken. "In dit beleid spreken wij over basisgroepen. Deze basisgroepen zijn gelijk aan de stamgroepen zoals bedoeld in de Wet Kinderopvang. Iedere basisgroep biedt kinderen een vaste tafel/groep, een mentor en continuïteit, zodat de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen wordt gewaarborgd

Wegens lagere kind aantallen op woensdag voegen de basisgroepen Ik/Antarctica en WIJ/ZIJ/Evenaar en Oceanië structureel samen.

Pedagogische overwegingen basisgroepen:

Voor de indeling van de basisgroepen, het maximaal aantal kinderen en de roostering, wordt rekening gehouden met de wettelijke Beroepskracht - Kind Ratio (BKR):

- ❖ Voor kinderen van 4 t/m 6 jaar geldt 1 PM op 10 kinderen.
- ❖ Voor kinderen van 7 t/m 12 jaar geldt 1 PM op 12 kinderen.

De basisgroepen van de NSO zijn ingedeeld in horizontale groepen, gebaseerd op leeftijd. De kinderen bevinden zich in een vergelijkbare fase van ontwikkeling en hebben dezelfde interesses. De VSO is een verticale groep.

Ons pedagogisch aanbod sluit aan bij behoeftes en de ontwikkeling van de kinderen. Elke basisgroep heeft een eigen stamtafel of ontmoetplek binnen het kindcentrum met vaste pedagogisch professionals. Hier kunnen kinderen eten en/of een praatje maken. zodat de emotionele veiligheid en stabiliteit van de kinderen wordt gewaarborgd.

Het mentorschap is verbonden aan de basisgroepen, waardoor er wordt zorggedragen voor sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en het volgen van de ontwikkeling. Onze BSO werkt met een open deurenbeleid. Na het eet- en drinkmoment krijgen de kinderen de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en te kiezen voor activiteiten die zij zelf leuk of interessant vinden.

Wijziging werkwijze basisgroepen Buitenschoolse Opvang (BSO) per 1 juli 2024:

Door een wijziging in de kwaliteitseisen (wet Kinderopvang) zijn we per 1 juli 2024 verplicht om de BKR te berekenen op locatieniveau in plaats van op groepsniveau.

Verder is het verplicht te beschrijven hoe wij de opvang vormgeven, hoe de verdeling van beroepskrachten over basisgroepen is georganiseerd en hoe er rekening wordt gehouden met verschillende groepen, behoeften van kinderen en stabiliteit.

Pedagogische overwegingen basisgroepen per 1 juli 2024:

Kindcentrum Cornelis kiest ervoor om voorlopig met de bestaande basisgroep indelingen te werken en de daarbij behorende overwegingen en roostering. Pedagogisch gezien vinden wij het op dit moment in het jaar belangrijk om de stabiliteit voor de kinderen en beroepskrachten te behouden. Kinderen blijven in dezelfde basisgroep en houden dezelfde mentor.

Een nieuwe inrichting van de basisgroepen en de verdeling van de beroepskrachten vraagt tijd voor een pedagogische dialoog en een Tabijnbrede aanpak voor de kindplanning. In komend schooljaar 2024-2025, onderzoeken we wat past bij onze visie en onze kinderen.

Bijlage 1: Werkwijze basisgroepen BSO per 1 juli 2024

Kindcentrum Cornelis kiest ervoor om voorlopig met de bestaande basisgroep indelingen te werken en de daarbij behorende overwegingen en roostering. Pedagogisch gezien vinden wij het op dit moment in het jaar belangrijk om de stabiliteit voor de kinderen en beroepskrachten te behouden. Kinderen worden in dezelfde leeftijdsgroep geplaatst als in het onderwijs is.

Wij kiezen er daarom bewust voor om de pedagogisch professionals die in de ochtend in het onderwijs werken, in de middag ook bij dezelfde groep in te zetten. Dit geeft de kinderen stabiliteit en continuïteit: zij zien vertrouwde gezichten terug, blijven in hun basisgroep met dezelfde mentor en ervaren voorspelbaarheid in de dagelijkse opvang. Dit draagt direct bij aan hun emotionele veiligheid en welzijn.

De berekening van de beroepskracht-kindratio vindt plaats op locatieniveau. Wij registreren dagelijks het aantal aanwezige kinderen en pedagogisch professionals in KidsKonnnect en gebruiken 1Ratio om de BKR te controleren. Hierdoor hebben wij steeds inzicht in de actuele bezetting en kunnen wij waar nodig direct bijsturen.

Bij het samenvoegen van groepen, bijvoorbeeld op woensdagen, studiedagen en/of in vakanties, zorgen wij dat kinderen altijd gekoppeld blijven aan hun vertrouwde begeleiders. Wij werken in kleinere groepen met een vaste pedagogisch professional, zodat overzicht, veiligheid en persoonlijke aandacht gewaarborgd blijven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over deze werkwijze. Ouders worden bij wijzigingen in de groepsindeling vooraf geïnformeerd via het ouderportaal en ontvangen, indien een kind structureel in een andere groep wordt geplaatst, altijd een schriftelijk toestemmingsverzoek. Zo zorgen wij samen met ouders voor transparantie en duidelijkheid.

Een nieuwe inrichting van de basisgroepen en de verdeling van de beroepskrachten vraagt tijd voor een pedagogische dialoog en een Tabijnbrede aanpak voor de kindplanning. De BKR wordt op locatieniveau berekend en is toegevoegd aan het onderstaande overzicht.

Naam groep	Leeftijdsopbouw	Maximaal aantal PM	Maximaal aantal kinderen	Openingsdagen	Openingstijden
Antarctica	4 t/m 6 jaar		22	Ma, di, do, vrij	14.30-18.30
Evenaar	4 t/m 7 jaar		11	Ma, di, do, vrij	14.30-18.30
Oceanië	7 t/m 13 jaar		22	Ma, di, do, vrij	14.30-18.30
BKR op locatieniveau		6	55		
Antarctica samenvoegen Oceanië	4 t/m 13 jaar		22	Woensdag	12.15-18.30
BKR op locatieniveau		2	22		

Werkwijze NSO tijdens schoolweken

Bijlage; BBL

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Bij Tabijn werken wij vanaf januari 2024 met pedagogisch professionals (in opleiding) pedagogisch werk via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De studenten worden opgeleid middels een samenwerking tussen het Nova College te Beverwijk en Tabijn en volgen de opleiding Kind en Educatie (niveau 4) met daarin opgenomen; 3F taaleis, babyscholing, EHAK en het basis VE certificaat (Vier VVE). Alle studenten vragen een VOG aan voor een koppeling in het Personen Register Kinderopvang. Daarmee worden zij opgenomen in een continu screening. Het in-company traject duurt 2 jaar.

Aanleiding van het formeren van een Tabijn BBL-klas zijn de personeelstekorten in de Kinderopvang en de kans om binnen de visie van Tabijn medewerkers breed op te leiden binnen zowel onderwijs als kinderopvang.

Overeenkomsten

Door Tabijn wordt met de BBL student een arbeidsovereenkomst gesloten. Voor de dagopvang betreft dit een contract van minimaal 20 uur en voor de buitenschoolse opvang minimaal 12 uur per week. Daarin staat het salaris, de arbeidsvoorwaarden conform de CAO Kinderopvang, het aantal contracturen en de terugbetalingsregeling indien voortijdig wordt gestopt met het traject.

Door het Nova College wordt een praktijkovereenkomst opgesteld tussen de BBL-student, de onderwijsinstantie en Tabijn. Deze moet worden ondertekend door de drie partijen.

Erkend leerbedrijf en registratie

Een bedrijf / organisatie dat het praktijkdeel van een BBL-opleiding verzorgt wordt een "leerwerkbedrijf" genoemd. Tabijn is gecertificeerd als erkend leerbedrijf voor studenten.

Inzetbaarheid

Een BBL-er bij Tabijn wordt opgeleid door zelfstandige competente professionals en krijgt de juiste begeleiding. Afhankelijk van vorderingen en competenties worden zij (gedeeltelijk) formatief ingezet tijdens het opleidingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op basis van informatie van de mentor/de pedagogisch coach en het Nova College middels het behalen van bepaalde examens en de persoonlijke ontwikkeling van de student. De BBL-student krijgt naarmate de opleiding vordert meer verantwoordelijkheden.

Het eerste halfjaar van de opleiding starten alle bbl-studenten boventallig (periode februari/m juli) waarvan alles in het teken staat van kennismaken met het beroep, de pedagogiek, doorlezen van het pedagogisch beleidsplan, het kindcentrum waar de student komt en de soorten opvang/onderwijs binnen Tabijn.

Per 1 januari 2022 is de Regeling Wet kinderopvang tijdelijk verruimd. In plaats van een derde mag vanaf 1 januari 2022 maximaal de helft van het aantal beroepskrachten op een locatie bestaan uit pedagogisch medewerkers in ontwikkeling, student-medewerkers en stagiair(e)s. Op 29 juni 2022 werd bekend dat de verruiming is verlengd tot 1 juli 2024. www.kinderopvang-werkt.nl

Na een halfjaar hanteren we (onder voorbehoud van competenties en behalen examens) onderstaande opbouw tabel om de student intallig te laten werken.

-Lesblok 1 25%

-Lesblok 2 50% (uitzonderingen daar gelaten)

-Lesblok 3 100%

- In het tweede jaar van de opleiding 50-100%

Begeleiding

Een BBL-student krijgt (net als een BOL-stagiair) een mentor toegewezen. Een mentor heeft voldoende vaardigheden en kennis op het vakgebied, maar kan daarnaast deze kennis goed overbrengen. Hiervoor wordt binnen Tabijn ook een mentortraining aangeboden.

Door langdurig ziekte is de mentor van onze BBL student gewisseld, zij zal waarnemen totdat collega terug is van ziekteverlof. Er is op regelmatige basis gesprek met BBL student

De directie van het kindcentrum is verantwoordelijk voor het voeren van de gesprekken: proeftijd, startgesprek, evaluatie en beoordeling.

De mentor is het aanspreekpunt voor de student en hierbij horen de volgende taken:

- *Het voeren van een (welkom)gesprek
- * Inhoudelijke begeleiding van studenten
- * Onderhouden van contact met tussen pedagogisch coach en de mentor
- * Feedback op leerdoelen en (voor) bespreken van opdrachten
- * Vroegtijdig signaleren van stagnatie in het leren en bijsturen waar nodig
- * Het verslag van de student nalezen, bespreken en het voeren van mentorgesprekken (maandelijks in het begin)

De pedagogisch coach zal gedurende het proces regelmatig info ophalen bij de mentoren over de voortgang en de fase tot overgaan van in-talligheid van de student.

Het afnemen van de Prove2Move examen gebeurt door geschoolde medewerkers van Tabijn die locatie overstijgend kunnen examineren. De coach heeft ook een Prove2Move certificaat en kan daar waar nodig ook aansluiten/afnemen. De examinerator van Prove2Move is nooit de mentor (in verband met de objectiviteit en werkrelatie).

Taken en verantwoordelijkheden BBL'er (vanaf intallige inzetbaarheid)

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar (mentorschap)
- Zelfstandig op de groep staan
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de fysieke veiligheid van de omgeving
- Kinderen begeleiden bij het nastreven van een veilige sociaal emotionele omgeving
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden
- Plannen en organiseren van voorbereiding van speciale gelegenheden
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken
- Informatie uitwisselen tussen pedagogisch medewerkers (collega's) en deelnemen aan werkoverleggen/vergaderingen/teambijeenkomsten/studiemomenten.
- contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.

Zie ook: Functieboek-functiebeschrijvingen-gewijzigde-Cao-Kinderopvang-2023-2024.pdf